

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного Учредителя  
Негосударственного образовательного учреждения  
начального профессионального образования  
Учебного центра «Авто-Профи»  
Решение №5 от «24» июня 2014г.

# УСТАВ

**ЧАСТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«АВТО-ПРОФИ»**

(вторая новая редакция )

г. Азов Ростовской области  
2014 г.

Настоящая новая редакция Устава Негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования Учебный центр «Авто-Профи», (именуемое в дальнейшем "Учреждение"), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области 13.03.2008г. ОГРН 1086100000260. Учетный номер 6114040303, присвоен Управлением Федеральной регистрационной службы по РО от 18.03.2008г., ИНН 6140026994, КПП 614001001, принята и утверждена решением единственного учредителя от 24.06.2014г., оформленного Решением № 5. в целях приведения наименования и положений Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 28.12.2012г.

Настоящая новая редакция является второй новой редакцией Устава Учреждения и отменяет действие предыдущей редакции, утвержденной Решением №4 единственного учредителя от 07.11.2012г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТО-ПРОФИ» (далее по тексту – «Учебный центр», «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с гражданским законодательством в форме учреждения, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по программам переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и других специальностей.

В качестве неосновной цели своей деятельности учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам подготовки водителей автотранспортных средств и программ профессионального обучения водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников, а также другие цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Учебный центр является частной образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом - полностью дееспособным гражданином Российской Федерации. Организационно-правовая форма юридического лица – частное учреждение, далее по тексту «Учреждение».

1.3. Учреждение, являясь образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы, относится к двум типам — организация дополнительного образования и организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой образовательной организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием на его место нахождения, основным государственным регистрационным номером, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются Учредителю или иным лицам.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее по тексту «ФЗ «Об образовании в РФ»), иными нормативными актами, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

1.7. Полное наименование Учебного центра: **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТО-ПРОФИ».**

Сокращенное наименование Учебного центра: ЧОУ ДИДПО «УЦ «АВТО-ПРОФИ».

1.8. Адрес местонахождения Учебного центра: 346740, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Чехова, д. 28 (нежилое помещение). По указанному адресу располагается единоличный исполнительный орган — директор Учебного центра.

1.9. Единственным учредителем Учебного центра является гражданин Российской Федерации **Шаршов Сергей Геннадьевич**, 15.10.1961 г. рождения, уроженец с. Северное, Северного района Оренбургской области, паспорт гражданина РФ серия 60 06 803223, выдан ОВД Куйбышевского района Ростовской области, 27.10.2006 г., зарегистрирован и проживает по адресу: Ростовская область, г. Азов, ул. Азовская, д. 22 А.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ». После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с положениями о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются **Директором Учреждения**. Структурные подразделения учреждения могут по доверенности, выданной Директором Учреждения, осуществлять полномочия юридического лица.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.19. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является:

– осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по программам переподготовки (повышения квалификации)

водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, в том числе трактористов-машинистов различных категорий, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и других специальностей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий и специальностей, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и других специальностей;

- реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и других специальностей.

## 2.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний по необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и др.

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовки водителей транспортных средств; водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и др.

- профессиональное обучение водителей автотранспортных средств, водителей маломерных судов и гидроциклов, а также руководителей и специалистов в области охраны труда, частных охранников и др.;

- осуществление образовательной деятельности по профессиональной подготовке, переподготовке и обучению граждан, достигших 16-ти летнего возраста;

- проведение учебно-методических семинаров;

- оказание образовательных услуг в области охраны труда;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- обучение иностранным языкам, в том числе обучение начальным навыкам владения иностранным языком, обучение переводу.

- образование для взрослых и прочие виды образования;

- образование в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- дополнительное профессиональное обучение водителей транспортных средств;

- дополнительное профессиональное обучение водителей автотранспортных средств;

- подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности;

- подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных, категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин и дорожной техники, в том числе самоходных кранов, автомобильных, пневмоколесных на специальном шасси автомобильного типа, гусеничных, тракторных;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей маломерных судов;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации механиков автотранспортных средств, внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин и дорожной техники;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по обслуживанию приборов безопасности грузоподъемных кранов;

- обучение водителей по перевозке опасных грузов;

- подготовка охранников;

- подготовка судоводителей и матросов-спасателей;

- обучение летного и мореходного персонала;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- технические испытания, исследования, сертификация;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее образование;

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам охраны труда и иным, связанным с обучением проблемам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, в том числе водителей различных категорий и специальностей (трактористов, машинистов и др.), водителей маломерных судов и гидроциклов, в качестве основной цели деятельности Учреждения, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств и программ профессионального обучения водителей автотранспортных средств различных категорий и специальностей, водителей маломерных судов и гидроциклов, частных охранников, соответствующего уровня и квалификации, руководителей и специалистов в области охраны труда, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям.

**Учреждение осуществляет:**

- производство учебных фильмов;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- рекламная деятельность;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки обучающихся и повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры;
- установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества;
- проведение организации международного обмена преподавателями и обучающимися;
- организация спортивно-оздоровительных мероприятий: проведение соревнований, олимпиад, других массовых мероприятий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей);
- предоставление платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами;
- участие в разработке и осуществлении мер социальной защиты системы дополнительного профессионального образования и работников Учреждения.
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке:

- ✓ за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- ✓ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- ✓ за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- ✓ за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся
- ✓ за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

#### 2.6. Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников (учебных материалов);
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, лекций;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, с учетом перечня установленных медицинских противопоказаний. Медицинский отбор лиц, принимаемых в Учреждение для прохождения обучения, проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

3.2. На обучение в Учреждение для подготовки (переподготовки) на право управления транспортными средствами допускаются граждане, достигшие возраста:

- 16 лет — для категории «А»,
- 18 лет — для категории «В» и «С»,
- 19 лет — для категории «D»,
- 20 лет — для категории «Е».

3.3. В Учреждение принимаются для обучения вождению лица, отвечающие одновременно всем следующим требованиям:

- достигшие соответствующего возраста;
- имеющие право управления транспортным средством (при переподготовке);
- имеющие намерение пройти курс обучения в Учреждении и подавшие заявление с просьбой о приеме в

учреждение;

- внесшие плату за обучение в размере, определяемом в договоре с Учреждением.

- ознакомившиеся с настоящим Уставом и изъявившие согласие исполнять его требования.

3.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение проводится по личному заявлению, по направлению государственных, негосударственных предприятий и учреждений.

3.6. В зависимости от выбранной программы обучения к заявлению могут прилагаться следующие документы:

- копия паспорта,

- копия водительского удостоверения,

- оригинал медицинской справки по установленной форме,

- фотографии,

- копия документа об образовании.

3.7. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заключения соответствующего трехстороннего договора об оказании платных образовательных услуг, одной из сторон которого является родитель (законный представитель) обучающегося.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения на основании заключенного с обучающимся договора.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с предельным контингентом обучающихся, установленным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.10. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, размером платы за обучение, установленным Учреждением на дату приема, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся (их родители, законные представители),

- педагогические работники и их представители,

- Учреждение.

3.12. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные приказом Директора Учреждения для обучения на основании Договора об образовании, Договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту «Договора»). Права и обязанности обучающихся (их родителей, законных представителей), предусматриваются в статье 4 настоящего Устава.

3.13. Педагогические работники Учреждения - лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, принятые на работу в Учреждение по трудовому договору, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Права и обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством.

3.14. Учреждение как участник образовательных отношений самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ИХ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные приказом Директора Учреждения для обучения на основании Договора.

4.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния

здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ✓ обжалование актов Учреждения;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- ✓ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) нести иные обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, Договором с Учреждением.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся.
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между



участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров Учреждения, которое утверждается учредителем Учреждения с учетом мнения представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

#### 4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ✓ защищать законные права и интересы обучающегося;
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ✓ при необходимости принимать участие при обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребенка;
- ✓ знакомиться с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса: с разрешения Директора Учреждения и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок; в письменной или устной форме получать от педагогического работника информацию о текущих и итоговых оценках успеваемости ребенка; беседовать с педагогическим работником по окончании у них последнего урока.

#### 4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, соблюдать требования Устава Учреждения и иных локальных актов;
- ✓ обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение обучения;
- ✓ при необходимости являться по вызову Директора Учреждения для индивидуальной педагогической беседы по учебному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- ✓ придерживаться этических норм и правил в общении с Директором, педагогическими работниками и обучающимися Учреждения;
- ✓ возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством.

### 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Образовательные программы определяют содержание образования в Учреждении.
- 5.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подготовки специалистов, дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки и переподготовки (повышения квалификации) водителей транспортных средств различных категорий и специальностей, а также программы профессионального обучения.
- 5.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 5.4. Содержание образования должно обеспечивать получение соответствующей квалификации.
- 5.5. Содержание дополнительных профессиональных программ в Учреждении и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 5.6. Содержание дополнительных профессиональных программ в Учреждении должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 5.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 5.8. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.9. Организация образовательного процесса, продолжительность, форма, виды и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым Директором Учреждения.
- 5.10. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий и зависит от количества образовательных программ и дополнительных услуг.

- 5.11. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.
- 5.12. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается Договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, случаи когда предусмотрено отчисление, формы и размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения, иные условия.
- 5.13. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно и круглогодично, за исключением программ, предусматривающих ограничения по времени года.
- 5.14. Обучение проводится в группах, которые формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве обучающихся, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Территориальное обучение проводится в специально оборудованных классах.
- 5.15. учебным курсам, срок курса может быть от 1-го (одного) дня до 6-ти месяцев, в зависимости от выбранной учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения, как в группах, так и индивидуально.
- 5.16. Учреждение обеспечивает обучающимся возможность получения профессиональной подготовки, повышения профессиональной квалификации и (или) уровня профессионального образования, а также оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 5.17. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией (разрешением), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 5.18. Обучение, подготовка и переподготовка (повышение квалификации) обучающихся осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. При реализации теоретических частей образовательных программ допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.19. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.
- 5.20. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп, количеством до 30 человек.
- 5.21. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий, учебно-методических семинаров. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут (академический час), после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Продолжительность одного практического занятия не может превышать два академических часа.
- 5.22. В целях оценки уровня знаний обучающихся по результатам текущего контроля проводится **промежуточная аттестация в форме зачета**.
- 5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.24. По окончании обучения в Учреждении проводится **итоговая аттестация в форме экзамена**. Конкретный вид аттестации, сроки и порядок ее проведения устанавливается Положением о проведении аттестации, утверждаемом Директором Учреждения.
- В соответствии с лицензией, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, о прохождении обучения, установленного образца, подтверждающие полученную квалификацию. Документ заверяется печатью Учреждения и предъявляются обучающимся в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.
- 5.25. Продолжительность обучения на каждом этапе образовательного процесса устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также индивидуально, согласно установленным образовательным программам.
- 5.26. Максимальная ежедневная нагрузка обучающегося составляет 6 академических часов.
- 5.27. Отношения между сотрудниками Учреждения и обучающимися строятся на основе принципов уважения человеческого достоинства, запрещения методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся.
- 5.28. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий (более одного раза), за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение (появление на занятиях в состоянии алкогольного или токсического опьянения, совершения антиобщественного проступка и др.)
- 5.29. Отчисление оформляется Приказом Директора.
- 5.30. При отчислении учащегося, оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. По заявлению отчисленного учащегося Учреждение может выдать справку о

прослушанных дисциплинах.

5.31. К обучающимся Учреждения могут применяться поощрения и взыскания в порядке, предусмотренном договором между обучающимся и Учреждением, которые оформляются Приказом Директора.

5.32. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

6.3. Средства Учредителя, являющиеся его собственностью и переданные Учреждению, находятся у Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

6.6. Передача имущества в оперативное управление оформляется актом приема-передачи имущества.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода.

6.9. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника (Учредителя) имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая его ликвидации.

6.12. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ по решению Учредителя (его уполномоченного органа) и только имуществом, приобретенным за счет собственной приносящей доход деятельности.

6.13. Собственностью Учреждения являются:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

- 6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 6.15. Учреждение может по решению Учредителя пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 6.16. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.
- 6.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

#### 7. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в соответствии со своими видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.3. статьи 2 настоящего Устава, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.
- 7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
- 7.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.4. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем Учреждения, а также государственными органами, обладающими соответствующими полномочиями.

#### 8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.
- 8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.
- 8.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- ✓ настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - ✓ документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
  - ✓ внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором Учреждения;
  - ✓ годовые финансовые отчеты;
  - ✓ документы бухгалтерского учета;
  - ✓ документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
  - ✓ заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - ✓ иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, действующим законодательством.
- 8.5. Учреждение хранит все свои документы по месту нахождения единоличного исполнительного органа (Директора Учреждения).
- 8.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, государственные архивы г. Ростова-на-Дону, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 8.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

#### 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. УЧРЕДИТЕЛЬ.

- 9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 9.2. Органами управления в Учреждении являются:
- ▲ Учредитель;
  - ▲ Директор – единоличный исполнительный орган ;
  - ▲ Общее собрание работников;
  - ▲ Педагогический совет.
- 9.3. Органы управления Учреждением создаются и действуют на основании и в соответствии с положениями настоящего Устава и Положениями об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых в установленном Уставом порядке.
- 9.4. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.
- 9.5. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, а также Договором между Учредителем и Учреждением, который определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.
- 9.6. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.
- 9.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- ✓ Утверждение Устава и изменений в Устав Учреждения.
  - ✓ Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, источников формирования и использования его имущества;
  - ✓ Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
  - ✓ Утверждение надбавок, доплат и размеров премий Директору Учреждения.
  - ✓ Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся.
  - ✓ Установление порядка использования объектов оперативного управления.
  - ✓ Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.
  - ✓ Получение от Учреждения информации о его деятельности (ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств).
  - ✓ Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.
  - ✓ Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
  - ✓ Определение размера, порядка и сроков внесения Учредителем дополнительных взносов.
  - ✓ Вопросы, связанные с созданием и прекращением деятельности филиалов и представительств.
  - ✓ Утверждение сделок и иных действий, влекущих возникновение обязательств Учреждения, превышающих стоимость его активов.
  - ✓ Утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 9.8. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, а также Договором между Учредителем и Учреждением.
- 9.9. Решения по всем вопросам своей компетенции Учредитель принимает единолично и оформляет письменно в форме решения единственного учредителя Учреждения.
- 9.10. При недостаточности средств Учреждения Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, предусмотренном российским законодательством.

#### 10. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является Директор, назначаемый Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.
- 10.2. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 10.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 10.4. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

- 10.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников ФЗ «Об образовании в РФ».
- 10.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в Учреждении.
- 10.7. Директор Учреждения:
- ✓ Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
  - ✓ Несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
  - ✓ Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем сметы;
  - ✓ Утверждает должностные инструкции работников;
  - ✓ Принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
  - ✓ Применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения (в том числе заместителям и главному бухгалтеру в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством);
  - ✓ Издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
  - ✓ Утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - ✓ Утверждает рабочие учебные планы;
  - ✓ Утверждает расписание учебных занятий;
  - ✓ Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
  - ✓ Решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
  - ✓ Открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
  - ✓ Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
  - ✓ Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- 10.8. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, инженерно-технический состав, медицинский персонал и др. и определяет их должностные обязанности.

#### 11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым и осуществляющим свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.
- 11.2. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения, срок действия трудовых договоров которых не истек на дату проведения заседания.
- 11.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе Директора Учреждения или не менее трети членов трудового коллектива Учреждения. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 11.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
- 11.5. На каждом заседании Общего собрания избираются Председатель и Секретарь Собрания. Председатель представляет Общее собрание работников Учреждения в отношениях с Учредителем и третьими лицами до проведения следующего заседания Общего собрания работников Учреждения.
- 11.6. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения утверждаются Директором Учреждения.
- 11.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- рассмотрение и внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
  - обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.
- 11.8. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:
- Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления Учреждения.
- Обсуждение и вынесения рекомендаций для иных органов управления Учреждения локальных актов Учреждения в части, затрагивающих их права и законные интересы.

## 12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении формируется Педагогический совет.
- 12.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 12.3. Членами Педагогического совета являются все преподаватели, научно-профессорский состав учреждения, а также руководящие работники, психологи, включая совместителей, срок действия трудовых договоров которых не истек на дату проведения заседания.
- 12.4. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 12.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 12.6. Педагогический совет Учреждения:
- Разрабатывает основные направления и программы развития учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
  - Утверждает план работы на учебный год.
  - Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе методического обеспечения образовательного процесса.
  - Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
  - Осуществляет иные права и несет обязанности, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 12.7. Решения Педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета Учреждения.

## 13. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.
- 13.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.
- 13.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
  - анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
  - проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам;
  - контроль за сохранностью и использованием основных средств;
  - контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
  - проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
  - осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 13.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности, независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

13.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

#### **14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются его Учредителем, оформляются в форме новой редакции Устава, и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 14.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 14.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.5. При изменении статуса Учреждения как образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в пункте 15.6. настоящего Устава форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 14.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем Учреждения.
- 14.7. При преобразовании Учреждения в вновь возникшей организации переходят все ее права и обязанности.
- 14.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя Учреждения;
  - по решению суда.
- 14.9. При принятии решения о ликвидации Учреждения в установленном законом порядке создается ликвидационная комиссия (назначается ликвидатор) и определяются порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 14.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.
- 14.11. Денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления передаются собственнику.
- 14.12. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в государственные архивы.
- 14.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области

  
Г.М. Морозова

